

101 HAL YANG DAPAT ANDA LAKUKAN DALAM KELAS PADA TIGA MINGGU YANG PERTAMA

Oleh Joyce T. Powlacs

Pusat Pengajaran dan Pembelajaran, Universitas Nebraska-Lincoln

Translated and Edited By Fernandes Arung

Pendahuluan

Permulaan sangatlah penting. Entah kelasnya adalah program pengantar yang besar untuk mahasiswa atau program lanjutan dalam bidang utama, hal itu sangat masuk akal untuk memulai semester dengan baik. Para siswa akan memutuskannya lebih awal – beberapa orang menyebutnya sebagai ‘hari pertama kelas’ - apakah mereka akan menyukai programnya, isinya, gurunya, dan di antara sesamanya siswa.

Daftar dari "101 Hal Anda Bisa Lakukan ..." berikut, ditawarkan dalam semangat memulai yang benar. Ini adalah katalog saran bagi guru perguruan tinggi yang sedang mencari cara yang segar untuk menciptakan lingkungan atau suasana terbaik untuk belajar. Bukan hanya hari pertama, namun tiga minggu pertama tentu saja sangat penting, penelitian katakan, dalam mempertahankan siswa yang memiliki kapabilitas. Bahkan sekalipun silabus diprint dan catatan kuliah siap untuk digunakan pada bulan Agustus, hampir semua dosen biasanya dapat melakukan penyesuaian dalam metode mengajar agar programnya terungkap dan karakteristik siswa mereka dapat diketahui.

Saran ini telah dikumpulkan dari para profesor UNL dan dari dosen-dosen tempat lain. Alasan untuk metode ini didasarkan pada kebutuhan berikut: 1) untuk membantu siswa melakukan transisi dari sekolah menengah dan masa musim panas atau liburan kegiatan belajar ke perguruan tinggi, 2) mengarahkan perhatian siswa pada situasi langsung untuk belajar – jam belajar di kelas, 3) untuk memicu keingintahuan intelektual - untuk menantang siswa, 4) untuk mendukung pemula dan orang-orang baru (neophytes) dalam proses pembelajaran dalam disiplin, 5) untuk mendorong keterlibatan aktif siswa dalam pembelajaran, dan 6) untuk membangun rasa kemasyarakatan di dalam kelas.

Ide-ide untuk Tiga Minggu Pertama

Di sini, kemudian, adalah beberapa ide untuk para dosen untuk digunakan dalam program mereka saat mereka memulai semester baru.

Membantu Para Siswa Melakukan Transisi

1. Biarkan proses berjalan pada hari pertama kelas dengan konten yang substansial.
2. Ambil daftar hadir: mengabsen, papan tulis kecil, Tanda tangan, denah tempat duduk.
3. Memperkenalkan alat bantu mengajar dengan slide, presentasi singkat, atau perkenalan diri.
4. Berikan silabus yang informatif, artistik, dan user-friendly (mudah digunakan).
5. Berikan tugas pada hari pertama yang akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya.
6. Mulailah eksperimen laboratorium dan latihan lainnya pada pertemuan Lab yang pertama.
7. Minta perhatian (tertulis dan lisan) pada apa yang membuat praktek laboratorium menjadi baik: menyelesaikan pekerjaan yang harus dilakukan, prosedur, peralatan, membersihkan, pemeliharaan, keamanan, konservasi persediaan, penggunaan waktu lab secara penuh.
8. Mengelola inventori gaya belajar untuk membantu siswa mengetahui tentang diri mereka sendiri.
9. Arahkan para siswa pada Pusat Keterampilan Belajar untuk bantuan pada keterampilan dasar.
10. Beritahu siswa berapa lama waktu yang digunakan untuk menyelesaikan program itu.
11. Bagikan bantuan studi tambahan: penggunaan perpustakaan, tips belajar, bacaan tambahan dan latihan.
12. Jelaskan bagaimana mempelajari jenis test yang anda beri.
13. Buatlah dalam bentuk tulisan sejumlah aturan-aturan dasar mengenai

- ketidakhadiran, pekerjaan akhir, prosedur pengujian, penilaian, dan tata krama umum, dan memelihara semua itu.
14. Umumkan jam kantor sesering mungkin dan pertahankan mereka tanpa gagal.
 15. Perlihatkan kepada siswa bagaimana menangani pembelajaran di kelas besar dan situasi impersonal.
 16. Berikan pertanyaan sampel tes.
 17. Berikan jawaban sampel tes.
 18. Jelaskan perbedaan antara kerjasama yang sah dan ketidakjujuran akademik, akan jelas ketika kolaborasi yang diinginkan dan ketika itu dilarang.
 19. Carilah seorang mahasiswa yang berbeda setiap hari dan kenali sesuatu tentang nya.
 20. Mintalah siswa untuk menulis tentang hal-hal apa yang penting yang saat ini terjadi di dalam hidup mereka.
 21. Cari tahu tentang pekerjaan siswa, jika mereka bekerja, berapa jam seminggu, dan apa jenis pekerjaan yang mereka pegang.

Mengarahkan Perhatian Siswa

22. Menyapa siswa di pintu ketika mereka memasuki kelas.
23. Memulai kelas tepat waktu.
24. Membuat jalan masuk tahap grand menenangkan kelas besar dan mendapatkan perhatian.
25. Berikan pra tespadatopik hari itu.
26. Mulai kuliah dengan teka-teki, pertanyaan, paradoks, gambar, atau kartun pada slide atau transparansi memusatkan perhatian pada topik hari itu.
27. Mintalah pertanyaan-pertanyaan siswa dan masalah-masalah pada awal kelas dan tulislah itu pada papan tulis yang akan dijawab selama jam kelas berlangsung.
28. Mintalah siswa menuliskan apa yang mereka rasa akan menjadi isu penting atau poin-poin penting dari kuliah hari ini.
29. Mintalah orang yang sedang membaca surat kabar mahasiswa apa yang ada dalam berita hari ini.

Memberi Tantangan Pada Siswa

30. Mintalah siswa menulis harapan mereka dari program dan tujuan mereka sendiri untuk belajar.
31. Gunakan variasi dalam metode presentasi setiap pertemuan kelas.
32. Menggelar kiasan "coffee break" sekitar dua puluh menit dalam jam kelas yang berlangsung, memberitahu anekdot, mengajak siswa untuk meletakkan pena dan pensil, merujuk pada peristiwa saat ini, perubahan media.
33. Menggabungkan sumber daya masyarakat: drama, konser, Pekan Raya Negara Bagian (State Fair),. Instansi pemerintah,. bisnis, kegiatan di luar ruangan.
34. Tampilkan film dalam cara baru: lalu hentikan itu untuk diskusi, tunjukkan beberapa frame saja, mengantisipasi akhir-nya, bagikan lembar tampilan atau kritik, mainkan, dan ulangi bagian-bagiannya.
35. Bagikan filosofi mengajar Anda dengan siswa Anda.
36. Bentuk sebuah panel siswa untuk menyampaikan pandangan alternatif dari konsep yang sama.
37. Menggelar debat mengubah-pikiran-anda dengan siswa bergerak ke berbagai bagian kelas untuk menandai perubahan dalam pendapat selama diskusi.
38. Melakukan survei demografi "hidup" dengan meminta siswa bergerak ke berbagai bagian kelas: ukuran SMA. pedesaan vs perkotaan. preferensi konsumen ...
39. Ceritakan tentang kepentingan saat Anda penelitian dan bagaimana Anda sampai di sana dari awal permulaan anda sendiri dalam disiplin itu.
40. Lakukan permainan peran untuk menjelaskan sesuatu atau meletakkan isu.
41. Biarkan siswa anda berperan sebagai seorang profesional dalam disiplin: filsuf, kritikus sastra, ahli biologi, agronomis, ilmuwan politik, insinyur.
42. Lakukan ide-menghasilkan atau melakukan sesi brainstorming untuk memperluas cakrawala.
43. Berikan siswa dua bagian dari bahan yang mengandung pandangan alternatif untuk membandingkan dan kontras.
44. Mendistribusikan daftar masalah yang belum terpecahkan, dilema atau pertanyaan besar dalam disiplin Anda dan mengajak siswa untuk mengklaim salah satu sebagai

milik mereka untuk diselidiki.

45. Tanyakan kepada siswa buku apa yang mereka baca baru-baru ini.
46. Tanyakan apa yang terjadi di badan legislatif negara pada topik ini yang dapat mempengaruhi masa depan mereka.
47. Biarkan siswa anda melihat antusiasme yang Anda miliki untuk subjek Anda dan cinta anda untuk belajar.
48. Bawa siswa bersama Anda untuk mendengar pembicara tamu atau program khusus di kampus.
49. Rencanakan pelajaran "ahligipsi" atau unit yang menunjukkan siswa kegembiraan dari penemuan dalam disiplin Anda

Menyediakan Dukungan

50. Mengumpulkan nomor telepon siswa dan alamat dan biarkan mereka tahu bahwa Anda mungkin perlu untuk menjangkau mereka.
51. Periksa absen. Memanggil atau menulis catatan pribadi.
52. Mendiagnosa prasyarat belajar siswa dengan kuesioner atau pre-test dan memberi mereka umpan balik sesegera mungkin.
53. Membagikan pertanyaan studi atau panduan belajar.
54. Jadilah yang berlebih (Pleonastis). Siswa harus mendengar, membaca. atau melihat bahan utama setidaknya tiga kali.
55. Memungkinkan siswa untuk menunjukkan kemajuan dalam belajar: Ringkasan kuis atas pekerjaan sehari-hari. reaksi tertulis kepada materi hari itu.
56. Gunakan-umpan balik tidakbertingkat untuk membiarkan para siswa tahu bagaimana mereka melakukannya: posting jawabannya pada kuis-kuis dan rangkaian masalah , latihan di kelas, umpan balik lisan.
57. Beri penghargaan pada perilaku yang Anda inginkan: pujian, bintang, piala bergilir, catatan pribadi.
58. Gunakan sentuhan ringan: senyum, menceritakan sebuah lelucon yang baik, memecahkan pengujian kecemasan dengan komentar simpatik.
59. Mengatur. Berikan struktur yang terlihat dengan posting "menu" hari padapapan

- kapur tulis atau overhead.
60. Gunakan beberapa media: overhead, slide, film, rekaman video, rekaman audio, model, bahan sampel.
 61. 61. Gunakan beberapa contoh, di beberapa media. untuk mengilustrasikan poin-poin kunci dan. Konsep penting.
 62. Membuat janji dengan semua siswa (secara individu atau dalam kelompok-kelompok kecil).
 63. Bagikan kartu telepon berukuran dompet dengan semua nomor telepon penting yang terdaftar: kantor departemen, pusat sumber daya, asisten mengajar, lab.
 64. Print out atau catat semua tanggal program yang penting pada kartu yang dapat diserahkan dan ditempelkan di cermin.
 65. Dengarkan siswa secara diam-diam sebelum atau setelah kelas dan bergabung dengan percakapan mereka tentang topik program.
 66. Pertahankan Buku Nilai lab yang terbuka. dengan nilai disimpan saat ini. Selama waktu lab sehingga siswa dapat memeriksa kemajuan mereka.
 67. Periksa untuk melihat apakah ada siswa yang mengalami masalah dengan hal-hal akademis atau kampus dan mengarahkan mereka pada kantor atau sumber daya yang sesuai .
 68. Beritahukan kepada siswa apa yang harus mereka lakukan untuk mendapatkan nilai "A" dalam kursus Anda.
 69. Hentikan pekerjaan untuk mencari tahu apa yang siswa Anda pikirkan, rasakan, dan lakukan dalam kehidupan keseharian mereka.

Menyemangati pembelajaran Aktif

70. Mintalah siswa menulis sesuatu.
71. Mintalah siswa menyimpan tigaminggutigakali selamaseminggujurnal di mana mereka berkomentar. Ajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan tentang topik program.
72. Mintalah siswa untuk mengkritik esai masing-masing atau jawaban singkat pada tes untuk dibaca atau isi.

73. Mintalah siswa untuk mengajukan pertanyaan dan menunggu tanggapan.
74. Gali tanggapan siswa terhadap pertanyaan dan menunggu respon.
75. Tempatkan siswa menjadi beberapa pasangan atau "sel belajar" untuk menanyai satu sama lain atas materi hari itu.
76. Beri siswa kesempatan untuk menyuarakan pendapat tentang materi pelajaran.
77. Mintalah siswa menerapkan materi pelajaran untuk memecahkan masalah nyata.
78. Berikan siswa kartu merah, kuning, dan hijau (pasangan dari papan poster) dan secara berkala melakukan pemungutan suara pada masalah dengan meminta untuk menunjukkan kartu secara bersamaan.
79. Jelajahi gang kelas yang besar dan terus melakukan percakapan dengan siswa saat mereka bekerja pada masalah program (mikrofon portabel dapat membantu).
80. Mengajukan pertanyaan ditujukan kepada salah satu siswa dan menunggu jawaban
81. Tempatkan kotak saran di belakang ruangan dan mendorong siswa untuk membuat komentar tertulis setiap kali kelas bertemu.
82. Melakukan pertunjukan lisanes pilihan gandatangan untuk Ringkasan ulasan dan umpan balik instan.
83. Gunakan kelompok tugas untuk mencapai tujuan tertentu.
84. Kelas kuis dan latihan di kelas sebagai alat pembelajaran.
85. Berikan siswa banyak kesempatan untuk latihan sebelum ujian utama.
86. Berikan tes awal semester dan mengembalikannya secara kolektif dalam pertemuan kelas berikutnya.
87. Mintalah siswa menulis pertanyaan pada kartu indeks yang akan dikumpulkan dan dijawab pada periode kelas berikutnya.
88. Buatlah kolaborasi tugas untuk beberapa siswa untuk bekerja bersama-sama.
89. Menetapkan parafrase tertulis dan ringkasan dari bacaan yang sulit.
90. Berikan siswa masalah yang dibawa pulang berkaitan dengan kuliah hari.
91. Mendorong siswa untuk membawa berita saat ini ke kelas yang berhubungan dengan materi pelajaran dan posting ini di papan pengumuman terdekat.

Membangun Komunitas

92. Pelajari nama. Setiap orang melakukan upaya untuk belajar setidaknya beberapa nama.
93. Mengatur sistem pertemanan sehingga siswa dapat menghubungi satu sama lain tentang tugas dan kuliah.
94. Cari tahu tentang siswa Anda melalui pertanyaan pada kartu indeks.
95. Mengambil gambar dari siswa (snapshot dalam kelompok kecil, mug shots (gambar cangkir)) dan posting di kelas, kantor, atau lab.
96. Aturlah untuk membantu trio siswa untuk saling membantu dalam belajar dan berkembang.
97. Membentuk kelompok-kelompok kecil untuk berkenalan, bauran dan membentuk kelompok baru beberapa kali.
98. Menetapkan tim proyek awal semester dan menyediakan waktu untuk menyusun tim.
99. Bantulah siswa membentuk kelompok belajar untuk beroperasi di luar kelas.
100. Mintalah saran dari siswa untuk sumber daya luar dan pada pembicara tamu pada topik program.

Umpan balik pada Pengajaran

101. Mengumpulkan umpan balik siswa dalam tiga minggu pertama semester untuk meningkatkan pengajaran dan pembelajaran.